

FONDATION MARTIN BRADLEY

Renseignements généraux

L'organisme qui désire présenter une demande auprès de la **Fondation Martin Bradley** doit utiliser le présent formulaire.

Notes explicatives afin de compléter le formulaire

1. Renseignements sur l'organisme

Fournir tous les renseignements utiles sur l'organisme promoteur en précisant son nom son adresse, ses numéros de téléphone et de télécopieur, son adresse de courriel et le nom de la personne responsable du projet.

2. Mission de l'organisme

Décrire brièvement la mission de l'organisme, ses objectifs et ses principales activités.

3. Description du projet et de ses objectifs

Préciser les buts et les objectifs poursuivis par le projet et les besoins auxquels celui-ci devrait répondre. Décrire les activités projetées de même que les étapes de réalisations.

4. Partenaire et mobilisation du milieu

Indiquer quels sont les partenaires associés au projet présenté, les types de participation, d'implication et de concertation. Mentionner la participation de bénévoles s'il y a lieu.

5. Expérience de l'organisme liée aux activités du projet présenté

Décrire les réalisations antérieures liées aux activités du projet présenté et préciser les résultats obtenus.

6. Précisions sur les retombées du projet pour les personnes touchées par la santé mentale qui utilisent les services de l'organisme.

Préciser les résultats attendus et les effets souhaités auprès des personnes touchées par la santé mentale. Justifier le besoin de financement.

7. Autres renseignements sur le projet, historique du projet

Préciser :

- le lieu du déroulement du projet ;
- la date prévue du début des activités et la durée liées à la demande de financement (indiquer le nombre de semaines prévues pour le déroulement du projet) ;
- le montant de la subvention demandée (préciser le montant demandé pour le présent projet) ;
- la contribution financière des partenaires au projet présenté (énumérer les contributions acquises et prévues des différents partenaires engagés dans le projet s'il y a lieu) ;
- la ventilation des coûts du projet (préciser chacun des postes de dépenses liés à la réalisation du projet) ;

8. Signature de la personne autorisée par l'organisme

La personne signataire de la demande doit être autorisée par une résolution du conseil d'administration de l'organisme.

Le formulaire dûment complété doit être expédié à :

Madame Anne Rousseau
Vice-présidente
Fondation Martin Bradley
270, boulevard Industriel
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6T3

arousseau@bradleygroupltd.com

FONDATION MARTIN BRADLEY

Soutien aux activités des organismes oeuvrant auprès des personnes touchées par la maladie mentale

Tous les renseignements demandés dans ce formulaire sont nécessaires à l'étude de votre demande. L'utilisation du formulaire est obligatoire. Si l'espace prévu n'est pas suffisant, l'organisme peut joindre des feuilles additionnelles.

Documents à annexer à la demande

- Copie de la charte et mission de l'organisme (lettres patentes) ;
- Documents indiquant la composition du conseil d'administration de l'organisme (noms des personnes et fonctions) ;
- Copie du dernier rapport d'activité incluant les états financiers ;

Assurez-vous d'avoir signé le formulaire et d'avoir inclus tous les documents avant d'envoyer votre demande.

Section 1 : Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Courriel : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Nom du projet (s'il y a lieu) : _____

Responsable du projet : _____

Section 2 : Mission de l'organisme

Section 3 : Description du projet et ses objectifs

Section 4 : Partenaires et mobilisation du milieu

Section 5 : Réalisations antérieures de l'organisme liées aux activités du projet présenté

Section 6 : Précisions sur les retombées du projet pour les personnes touchées par la maladie mentale qui utilisent les services de l'organisme.

Section 7 : Autres renseignements sur le projet

Lieu du déroulement du projet

Date et durée prévue des activités reliées à la demande de financement

Montant de la subvention demandée

Contribution financière des partenaires au projet

Acquise :

_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____

Prévue :

_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____

Ventilation des coûts du projet :

_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	montant	_____
_____	TOTAL :	_____

Section 8 : Signature de la personne autorisée par l'organisme

Nom (caractère d'imprimerie) : _____

Fonction : _____

Date : _____

Signature : _____